

<http://www.funcionpublica.gov.co/suscripcion-a-rss>[Sandra Rocio Pico Castro](#) | [Roles](#) | [Cerrar Sesión \(/sigep-](#)[web/sigep2/logout.xhtml\)](#)
v. <1.2.29>[Administración](#)[Información Personal](#)[Contratos](#)[Vincular / Desvincular](#)[Información Empleos](#)[Cargues Masivos](#)[Gestión de la Información](#)[Entidades](#)[INICIO](#) / [Contratos](#) / **[Gestionar Contratos](#)**

• Consultar Contrato •

Datos Básicos de Identificación



Sandra Rocio Pico Castro

Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania**Número de Identificación:** 63555381**Fecha de Nacimiento:** 1 de noviembre del 1984**Correo Electrónico Personal (Principal):** sandra0184@hotmail.com**Género:** Femenino

Contrato

Número de Contrato: 116-2026**Nombre de la Entidad:** PERSONERIA DE BUCARAMANGA**Área de la Entidad:** OFICINA DE CONTROL INTERNO**Departamento:** SANTANDER**Municipio:** BUCARAMANGA**Fecha de Firma:** 28/01/2026**Fecha de Inicio:** 29/01/2026**Fecha Final:** 01/08/2026**Duración Contrato Días:** 5**Duración Contrato Meses:** 4**Objeto del Contrato:**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE LA PERSONERÍA DE BUCARAMANGA.

Alcance del Contrato:

1. Apoyar la estructuración del informe de Evaluación Independiente del Estado del Sistemá de Control Interno.en cumplimiento de la Ley 1474 DE 2011 Art. 09, Circular Externa No. 100-006 de 2019 de Función Pública. 2. Apoyar en el Diseño de campañas de sensibilización del MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y-GESTION-MIPG-. 3. Apoyar a la Oficina Asesora de Control Interro en la proyección de respuestaaa a comunicaciones que sean radicados en el gestor documental SIGED. 4. Apoyara la Oficina Asesora de Control Interno en la elaboración y presentación de los informes requeridos. 5. Realizar las demás Actividades que sean requeridas por el supervisor en virtud de la, ejecución del objeto contractual.

Monto del Contrato: 14000000
Honorarios: 35000000
Moneda del Contrato: PESOS COLOMBIANOS

Moneda de los Honorarios-Se aclara que honorarios no es igual que mensualidades: PESOS COLOMBIANOS
Fuente de Financiación: PROPIOS
Administración de Recursos: NO APLICA

Derecho de Exclusividad:
☐ Sí ☐ No

Supervisor del contrato

Tipo de Documento: CEDULA DE CIUDADANIA
Número de Documento: 63335218
Nombre del Supervisor del Contrato: Jackeline Rodriguez Martinez
Código Denominación: ASESOR
Grado de Empleo: 2100050
Dependencia: DESPACHO DEL PERSONERO

Modificaciones

Modificación	Fecha	Justificación	Acciones
PRÓRROGA - ADICIÓN - ALCANCE	02/06/2026	SE ADICIONA Y PRORROGA EL CONTRATO DE MUTUO ACUERDO ENTRE LAS PARTES EN NECESIDAD DEL SERVICIO	
ADICIÓN	02/06/2026	CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO	

Usuario



Sandra Rocio Pico Castro

Entidades Asociadas a Mi Usuario

4976 - PERSONERIA DE BUCARAMANGA	
----------------------------------	--

Otras Opciones

Preguntas frecuentes

Manual de Usuario

Video Tutorial



Dirección: Carrera 6 No 12 - 62.
Bogotá D.C.

PBX: (57+601) 739 56 56
FAX: (57+601) 739 56 57 **Línea**
gratuita nacional: 018000-917770

Horario de atención
presencial grupo de servicio al
ciudadano: Lunes - Viernes - 8:00
a.m - 5:00 p.m

www.funcionpublica.gov.co
(<http://www.funcionpublica.gov.co/>)
soportesigep2@funcionpublica.gov.co
(<mailto:soporteewa@funcionpublica.gov.co>)